

Procedimento (con riferimenti normativi utili)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Termine di conclusione	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Assegnazione ed inserimento del personale (CCNL Comparto Sanità triennio 2016/2018 - procedure aziendali per inserimento neo assunto P-341-AZ)	DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE, TECNICO, RIABILITATIVO, DELLA PREVENZIONE	Direttore Dr Mauro Taglioni, telefono/segreteria 0532 23 6537 .6230 .6324 - m.taglioni@ospfe.it - dirprofessioni@ospfe.it			Il potere sostitutivo viene attribuito, in caso di inerzia, ai sensi dell'art. 2 c. 9-bis L.241/1990 e s.i.m.
Selezioni interne - mobilità e riassegnazione del personale (DPR 220 del 27/03/2001 - DPR 487/1994 - Regolamento aziendale variazione su richiesta volontaria di collocazione lavorativa)	DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE, TECNICO, RIABILITATIVO, DELLA PREVENZIONE	Direttore Dr Mauro Taglioni, telefono/segreteria 0532 23 6537 .6230 .6324 - m.taglioni@ospfe.it - dirprofessioni@ospfe.it		180gg	Il potere sostitutivo viene attribuito, in caso di inerzia, ai sensi dell'art. 2 c. 9-bis L.241/1990 e s.i.m.
Procedimento disciplinare - rimprovero verbale (art. 55 bis d.lgs 165/2001, art. 13 d.lgs 75/2017, art. 65 CCNL Comparto Sanità Pubblica triennio 2016-2018, codice di comportamento per il personale operante presso l'Azienda Ospedaliera)	DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE, TECNICO, RIABILITATIVO, DELLA PREVENZIONE	Direttore Dr Mauro Taglioni, telefono/segreteria 0532 23 6537 .6230 .6324 - m.taglioni@ospfe.it - dirprofessioni@ospfe.it		Termini di legge per il procedimento disciplinare	Il potere sostitutivo viene attribuito, in caso di inerzia, ai sensi dell'art. 2 c. 9-bis L.241/1990 e s.i.m.